

教师校本培训计划

一、指导思想及培训目标

教师是学校教育教学的决定因素，学校的发展与教师的自身发展是相互作用的。我校酒店服务与管理专业教师培训工作要结合部署，坚持以人为本、联系实际、立足校本、注重实效的原则，充分发挥校本培训的功能和优势，营造有利教师终生教育和可持续发展的良好环境，造就师德修养高、业务素质精、专业技能过硬、适应职业教育发展需求的教师队伍。

二、培训原则

1、以校为本。即基于学校实际，以促进学校发展为本，以解决教育教学实际问题为出发点。

2、以人为本。即基于教师实际，帮助教师有层次地确定自己的发展目标，学校目标中要体现差异性，有利调动教师积极性，使他们主动参与，自我创新。

三、培训组织与管理

1、领导小组组成：分管教学副校长任组长，教务处各位主任、各教研组组长为成员。

职责：对培训工作进行计划、总结；对培训过程进行监督、指导；对培训进行一定的考核、奖惩。

2、培训负责部门：办公室

3、主要协助部门：教务处、教研组

四、培训内容及主要措施

在认真落实上级统一组织的教师培训的前提下，积极开展以提高教师整体素质、促进教师专业化水平提高为宗旨的校本

培训。

（一）主要内容及任务分工

1、政治理论、师德素养：由工会在党总支的指导下完成。

教工政治理论学习定于间周一次，师德活动月、教师节等要组织专题活动。

2、德育管理（含心理疏导）：学生处

通过每周一次的班主任例会及寒暑假集中进行班主任培训。

通过培训主要帮助教师端正教育思想，树立正确的学生观、教育观，教给班主任科学有效的管理方法，增强教师心理自我调适的能力。

3、教学理论及课堂教学能力：教务处

教学理论：主要是学分制、课程改革理论的研讨学习。

教学基本功：普通话、三笔字、多媒体辅助教学的能力

课堂教学能力：主要包括备课、课堂组织与调控等

教科研能力：以课程改革为主线，加强课堂教学有效性的培训与研究。

4、专业技能：教务处

专业教师要朝着一专多能的目标努力，每位专业教师确定本年度的主要培训科目（如前厅服务与管理、客房服务与管理等），除利用课余时间的自学外，学校根据自身条件集中安排一定时间、指定专门培训教师组织专项培训。并通过校内考评（课由企业命题）、竞赛等方式，调动专业教师参与培训的积极性，提高培训效果。

（二）、主要培训形式

要做到集中培训与个别指导相结合，统一学习与自学相结合的原则。

1、专家、领导、干部、教师的讲座、辅导报告。

2、借助网络、书刊等进行个人自学、撰写学习体会。开展教师阅读工程，要求每位教师每学期至少读一本教育专著，写一篇高质量的学习体会或教育教学案例分析。

将《酒店服务与管理》作为校本培训阅读工程必选阅读书刊，每月组织一次以教研组、处室为单位的专题学习交流活

动，并要求每位教师每月至少上交一篇有内容、有意义的学习体会。

3、交流研讨。围绕教育教学中出现的一些带共性、有研究价值的问题，组织研究课、交流会，在参与、体验、反思中总结经验，转变教育观念，通过研讨、交流，学习他人长处，提高认识，促进自己提高，促整体水平提高。

4、观摩欣赏。运用现代信息技术，借助多媒体，组织教师观看有关课改、教学、师德录像等。

5、通过撰写案例、论文、叙事文章等，提升教师基本素质和业务水平。每年进行一次校内专项评比，优秀的文章可大会交流或编辑成册。

6、适当时机地外出参观交流等。

7、组织专业教师深入高校、企业，进行学习、实践，利用校外资源做好培训。

（三）培训管理及措施保障：

1、个人制定自身专业发展中长期目标及年度培训目标，以

此引导不同层次的教师有针对性的提升个人职业素养与业务能力。

2、加强培训过程监督：培训活动要有记录，活动后及时通报培训情况。

3、要加强培训工作的考核。学年末组织一次以校本培训成果展示形式为主的总结表彰大会。通过比赛、展示、评选等方式调动大家参与培训的积极性，并对培训情况每年进行考核，且将考核情况与岗位聘任等挂钩。

4、在校本培训上要拿出一定的经费，用于购买相关图书、学习用具以及组织成果展示等。